

MENTIONS ANNEXES

CONDITIONS D'UTILISATION DE LA PLATEFORME TECHNIQUE

SERVICE DES MARCHES

LA DEMATERIALISATION

1^{er} janvier 2024



MENTIONS GENERALES INTRODUCTIVES CONCERNANT LA DEMATERIALISATION

Conformément aux articles R2132-2 à R2132-5 du Code de la Commande Publique, les **Hôpitaux Civils de Colmar disposent d'une plateforme de dématérialisation des marchés publics** accessible, soit en accès libre, soit en mode identifié, à l'adresse Internet indiquée ci-dessus.

Cette plateforme de dématérialisation permet notamment de **rechercher les consultations passées par les Hôpitaux Civils de Colmar, de télécharger les dossiers de consultation des entreprises (DCE)**, de répondre de façon électronique aux consultations.

L'accès à cette plateforme est gratuit.

Les **échanges** d'informations entre la plateforme et les utilisateurs sont **sécurisés** grâce à l'utilisation du protocole https.

www.marches-securises.fr

https://www.marches-securises.fr/perso/HCC_68/

1-RETRAIT DU DCE

Dès la publication des avis d'appel public à la concurrence dans les journaux d'annonces, les candidats peuvent **télécharger le Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) sur le site Internet accessible aux adresses indiquées ci-dessus.**

En cliquant, pour la consultation voulue, sur le pictogramme « DCE »

En cas de retrait anonyme, ou de dossier de consultation obtenu via une agence de veille, il appartient aux candidats de s'identifier sur la plateforme de dématérialisation afin de disposer des modifications et de la correspondance relative à ce dossier.

Si le candidat souhaite télécharger le DCE en mode identifié :

- S'il n'est pas encore inscrit sur le site, il doit compléter le bordereau de retrait. Une confirmation d'inscription sera à valider par le biais de la messagerie électronique du candidat afin d'obtenir les codes d'accès (cf. le guide utilisateur joint au présent document).
- S'il est déjà en possession de ses codes d'accès, il doit compléter les mentions relatives à son identifiant et son mot de passe.

Nota 1 : les candidats seront particulièrement attentifs à bien renseigner le champ « e-mail » dans la mesure où cette adresse pourra être utilisée par les Hôpitaux Civils de Colmar pour informer des éventuelles modifications du DCE.

Le DCE pourra alors être téléchargé en format zip.

Pour accéder aux documents du DCE, les candidats doivent donc disposer d'un utilitaire permettant de lire les formats de dossiers compressés « .zip ».

Nota 2 : il appartient au soumissionnaire de relever son courrier électronique sur une base régulière. La responsabilité de l'acheteur public ne saurait être recherchée si le candidat a communiqué une adresse erronée ou s'il n'a pas consulté ses messages en temps utile.

2-QUESTIONS AU POUVOIR ADJUDICATEUR

Le candidat peut poser des questions sur la consultation via son compte entreprise sur marches-securises.fr.

Après avoir accédé à la consultation voulue et téléchargé l'avis de publicité, vous pouvez poser une question au pouvoir adjudicateur.

L'ensemble de questions posées, ainsi que les réponses correspondantes seront répertoriées sur cette rubrique, et une alerte sera diffusée sur l'adresse courriel du soumissionnaire.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que leurs questions ne doivent pas révéler leur identité, ni leur positionnement technique ou compétitif, en effet, la réglementation impose de conserver le texte de la question au moment de la réponse, et d'adresser cette réponse à tous les candidats.

MENTIONS ANNEXES

CONDITIONS D'UTILISATION DE LA PLATEFORME TECHNIQUE

SERVICE DES MARCHES

LA DEMATERIALISATION

1^{er} janvier 2024



DOCUMENTATION ET SUPPORT
AUX ENTREPRISES

Guide utilisateur joint aux mentions annexes

En cas de difficultés, prévenez le support hotline, suffisamment tôt pour que vous puissiez respecter les date et heure de remise limite :

Téléphone : 04 92 90 93 27

Support technique :
technique@interbat.com

Avant d'alerter le support, assurez-vous que votre accès à Internet est opérationnel, et communiquez la référence de la consultation concernée.

3-SIGNATURE ELECTRONIQUE, CRYPTAGE, CONFIDENTIALITE ET CERTIFICATS

Marches-securises.fr est une plateforme technique automatisée, **les plis soumis seront cryptés et ne pourront être ouverts que par l'acheteur public**, avec sa clef privée, en fonction de la procédure choisie par lui.

La soumission d'une offre pour toutes les procédures est soumise à authentification.

Les précisions concernant la signature électronique sont énoncés dans le règlement de consultation à l'article 5.

4-MODALITES DE DEPOT D'UN PLI, OFFRE OU CANDIDATURE, PAR VOIE ELECTRONIQUE

Déposer un pli dématérialisé présente de nombreux avantages, mais suppose aussi quelques préalables et une préparation anticipée avant chaque dépôt.

Débutez votre dépôt au minimum 2 heures avant l'expiration, en effet, la plateforme a pu évoluer depuis votre dernière utilisation, ou vous pouvez rencontrer un incident de connexion à Internet, difficultés auxquelles vous ne pourrez pas vous adapter à la dernière minute.

A minima votre **feuille de route** pour réussir la dématérialisation le jour J est la suivante :

J - 8 : Vérifiez vos préalables techniques (Machine virtuelle Java, Navigateur). La meilleure façon, outre la page de contrôle automatique de votre configuration, consiste à effectuer un dépôt de bout en bout sur la consultation de test.

Tester votre configuration :

<https://www.marches-securises.fr/entreprise/?module=config|config>

J - 1 : Faites une reconnaissance générale de la procédure de dépôt, assurez-vous de pouvoir travailler depuis un PC qui a été testé, vérifiez la structure de votre pli dématérialisé, en vous assurant qu'il soit préparé de façon claire, en séparant les pièces relatives à la candidature et à l'offre (le cas échéant par lots) dans des sous-dossiers distincts. Evitez les dossiers et sous-dossiers zippés et les fichiers aux noms très longs, qui peuvent perturber le téléchargement des plis par les acheteurs lors de l'ouverture.

J - 2h : En cas d'incident de dépôt, vérifiez vos préalables ; s'ils sont conformes, contactez immédiatement le support par courriel à l'adresse suivante : technique@interbat.com ou par téléphone au 04 92 90 93 27.

MENTIONS ANNEXES

CONDITIONS D'UTILISATION DE LA PLATEFORME TECHNIQUE

SERVICE DES MARCHES

LA DEMATERIALISATION

1^{er} janvier 2024



3-DOCUMENT UNIQUE DE MARCHÉ EUROPEEN

Le DUME (Document Unique de Marché Européen) est un formulaire standard de l'Union Européenne qui peut être utilisé pour répondre à des appels d'offres, en France et à l'étranger. La réponse par le DUME est fortement préconisée, mais l'entreprise est libre de répondre par tout autre moyen.

Le DUME est prérempli sur la base du numéro SIRET. Il permet de :

- Bénéficier d'une reprise des données légales de l'entreprise (raison sociale, numéro de TVA intracommunautaire, adresse, mandataires sociaux).
- Bénéficier d'une reprise des données concernant la taille de l'entreprise et son chiffre d'affaires global.
- Attester du respect des obligations sociales et fiscales grâce à une requête automatisée auprès des administrations concernées (DGFIP, ACOSS).
- Attester de la souscription aux assurances appropriées et de l'inscription aux registres du commerce de l'Etat dans lequel il est établi.

Le DUME rend également possible la récupération automatique des attestations à fournir lors de la signature du marché. Ces attestations sont récupérées dès la validation du formulaire et l'entreprise est libre de les utiliser ou non. La possibilité de leur visualisation pour correction en cas d'obsolescence reste à la discrétion du profil acheteur.

Enfin, le DUME est réutilisable, quel que soit le profil d'acheteur sur lequel il a été créé, ce qui permet de ne pas avoir à le renseigner en totalité à chaque nouvelle consultation.

Pour renseigner votre DUME, il vous suffit de vous rendre sur votre profil d'acheteur : www.marches-securises.fr et de choisir le DUME comme modalité de réponse.

POUR ALLER PLUS LOIN

Communauté CHORUS PRO :

<https://communaute.chorus-pro.gouv.fr/>